

HSP Suomen erityisherät ry

Tietosuojaseloste:

Asiakastiedot

18.2.2020

1 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: HSP – Suomen erityisherät ry - Högbänsliga i Finland rf

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Yhdistyksen hallintopäällikkö:

Elina Akola
Salhojankatu 42, 33500 Tampere
elina.akola@erityisherkat.fi

2 Rekisterin nimi

HSP – Suomen erityisherät ry - Högbänsliga i Finland rf yhdistyksen asiakasrekisteri.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Yhdistyksen asiakkaiden henkilötietojen ajantasainen hallinta asiakkuuden aikana, asiakkuuden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi että suoramarkkinointi ja dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Asiakkain luetaan mm. ostoja tehneet yksityishenkilöt sekä arvontoihin ja viestintäkampanjoihin osallistuneet yksityishenkilöt.

Yhdistys järjestää erilaisia tapahtumia kuten mm. keskustelutilaisuuksia, kulttuuritapahtumia, luentoja ja muita tilaisuuksia. Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan käyttää esimerkiksi tapahtumakutsujen, tiedotteiden ja kyselyiden lähettämiseen sekä laskutukseen.

Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yhdistysten tai yritysten toiminnassa, joiden kanssa yhdistys on tehnyt sopimuksen yhdistyksen asiakkaille suunnattujen palveluiden tuottamisesta. Myös näissä palveluissa yhdistys toimii rekisterin pitäjänä.

Perusteet:

- Henkilötietolaki (523/1999)
- Tietosuoja-asetus 25.5.2018 alkaen

4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään Yhdistyksen asiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat mm: Asiakkaan yhteystiedot, laskutustiedot, yksilöintiin liittyvät tiedot, osto- ja sopimustiedot sekä markkinointiluvat.

Yhdistys saattaa lisäksi kerätä muita tietoja, mikäli asiakaspalvelu tai asiakkaan laskuttaminen sitä vaatii.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii rekisteröidyn itsensä antamat tiedot. Tietoja voidaan tarvittaessa täydentää julkisista rekistereistä.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan siirtää muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

7 Henkilötietojen siirrot EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottaja maassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot -kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti ja huolellisuutta noudattaen.

8 Asiakastietojen ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

A.Keskeiset sähköiset ylläpitojärjestelmät

- Yhdistysavain (jäsenrekisteri, laskutus)
- G Suite (toimisto-ohjelmisto, dokumentinhallinta)
- Procountor

B.Manuaalinen aineisto

- paperiasiakirjat

Tietojen suojauksen periaatteet:

A Sähköinen aineisto:

Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain yhdistyksen vastuuhenkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset ja/tai vastuuroolikohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja asiakastietojen käyttöä valvotaan.

B. Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen asiakas. Henkilötietoja säilytetään enintään 5 vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansiä kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä markkinointi- ja viestintätarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yhdistykselle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit). Rekisteröity voi muokata henkilö- ja postitustietojaan ottamalla yhteyttä Yhdistyksen tietosuojavastaavaan.

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 Oikeus valittaa viranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhdistyksen tietosuojasta vastaavalle yhdistyskoordinaattorille osoitteeseen info@erityisherkat.fi.

13 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitetty tietosuojaseloste löytyy osoitteesta www.voimaryhmat.fi/henkilotiedot. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 19.2.2020.
